

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:  
Решением Ученого совета УлГУ  
протокол № 16/300 «ад» июня 2021 г.  
Председатель Ученого Совета, ректор  
Б.М. Костишко



**Образовательная программа по среднему профессиональному образованию**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

**40.02.02. Правоохранительная деятельность**

код и наименование специальности

Квалификация специалист банковского дела

Уровень освоения базовый уровень

Уровень образования среднее профессиональное образование

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения 2 года 6 месяцев

Ввести в действие с 1 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Президент  
Адвокатской палаты  
Ульяновской области



Малафеев Е.А.

МП (подпись)

«22» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Современного открытого колледжа  
«СОКОЛ»

/Медведев Е.В.

«22» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
по реализации единой государственной политики  
в области противодействия коррупции,  
профилактики коррупционных и  
иных правонарушений администрации  
Губернатора Ульяновской области



Яшнова С.Г.

МП (подпись)

«22» июня 2021 г.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета Института открытого образования, протокол № «156» 22 июня 2021 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность № приказа 509 от 12.05.2014 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Медведев Евгений Валентинович	к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовного права и процесса, директор колледжа «СОКОЛ»
Окутина Наталья Николаевна	к.ю.н., методист высшей категории

## **1. Общие положения**

1.1. Образовательная программа по специальности «Правоохранительная деятельность» реализуется в Современном открытом колледже «СОКОЛ» Института открытого образования.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Правоохранительная деятельность»:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, № приказа 509 от 12.05.2014г.
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968
- Документированная процедура ДП-2-02-16 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования»
- Документированная процедура ДП-02-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам СПО и ВО»
- Документированная процедура ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
- Документированная процедура ДП-2-11-08 «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО и ВО»

## **2. Характеристика подготовки по специальности**

### *2.1. Нормативный срок освоения программы*

Нормативный срок освоения программы по очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев.

### *2.2. Требования к абитуриенту*

Абитуриент, поступающий на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности «Правоохранительная деятельность» должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;

- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Вступительные испытания не предусмотрены. Перечень необходимых документов определяется ежегодно Правилами приема в университет.

### 2.3. Трудоемкость ППССЗ

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная работа	85	3060
Самостоятельная работа		1530
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	5	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	20	
<b>Итого:</b>	128	4590

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы.

### 3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

#### Область профессиональной деятельности:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

#### Объекты профессиональной деятельности:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### 3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### Общие компетенции

Код	Наименование компетенций	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Знает</i> сущность и социальную значимость будущей профессии; <i>умеет</i> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<i>Знает</i> вопросы ценностно-мотивационной ориентации; <i>умеет</i> понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Знает</i> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>умеет</i> организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<i>Знает</i> алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; <i>умеет</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<i>Знает</i> психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; <i>умеет</i> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Знает</i> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <i>умеет</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Знает</i> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <i>умеет</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том	<i>Знает</i> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;

	числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<i>умеет</i> правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий; <i>умеет</i> работать в команде
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<i>Знает</i> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <i>умеет</i> устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<i>Знает</i> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; <i>умеет</i> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Знает</i> круг задач профессионального и личностного развития; <i>умеет</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<i>Знает</i> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; <i>умеет</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<i>Знает</i> правовую основу и способы борьбы с коррупцией; <i>умеет</i> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<i>Знает</i> основы здорового образа жизни, требования охраны труда; <i>умеет</i> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Основные виды профессиональности деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Оперативно-служебная деятельность.</i>	<b>ПК 1.1.</b> Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать	<i>Практический опыт</i> организации работы малой группы для совершения юридических действия в точном соответствии с законом; <i>знает</i> юридические факты как основания возникновения правоотношений;

юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>умеет</i> юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
<b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<i>Практический опыт</i> выполнения служебной деятельности в соответствии с законодательством; <i>знает</i> компетенцию и полномочия субъектов права; <i>умеет</i> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<i>Практический опыт</i> разрешения правовых ситуаций с применением норм уголовно-процессуального <i>знает</i> методы и способы реализации правовых норм; <i>умеет</i> осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
<b>ПК 1.4.</b> Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<i>Практический опыт</i> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; <i>знает</i> правовую основу деятельности правоохранительных органов; <i>умеет</i> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<i>Практический опыт</i> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; <i>знает</i> содержание оперативно-служебных мероприятий; <i>умеет</i> осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности.
<b>ПК 1.6.</b> Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<i>Практический опыт</i> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; <i>знает</i> правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; <i>умеет</i> пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
<b>ПК 1.7.</b> Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с	<i>Практический опыт</i> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; <i>знает</i> тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений;

профилем подготовки.	<i>умеет</i> обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
<b>ПК 1.8.</b> Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<i>Практический опыт</i> обеспечения личной безопасности и безопасности граждан; <i>знает</i> содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; <i>умеет</i> осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
<b>ПК 1.9.</b> Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<i>Практический опыт</i> оказания первой медицинской помощи и самопомощи; <i>знает</i> приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; <i>умеет</i> оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
<b>ПК 1.10.</b> Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<i>Практический опыт</i> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; <i>знает</i> содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; <i>умеет</i> использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
<b>ПК 1.11.</b> Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<i>Практический опыт</i> владения специальными техническими средствами связи; <i>знает</i> перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; <i>умеет</i> обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
<b>ПК 1.12.</b> Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их	<i>Практический опыт</i> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; <i>знает</i> способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; <i>умеет</i> осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и



	предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	<b>ПК 1.13.</b> Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<i>Практический опыт</i> взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; <i>знает</i> тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; <i>умеет</i> осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	<b>ПК 2.1.</b> Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<i>Практический опыт</i> организации работы подчиненных; <i>знает</i> основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; <i>умеет</i> осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<i>Практический опыт</i> организации документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; <i>знает</i> основы документирования и организации работы с документами; <i>умеет</i> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

#### *4.1. Учебный план с календарным учебным графиком*

ППССЗ специальности «Правоохранительная деятельность» предполагает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный (ЕН) и профессионального. А также разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в приложении 1.

#### *4.2. Рабочие программы УД (ПМ), программы учебной, производственной и преддипломной практик*

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ДП-2-02-16 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования», а программы практик разработаны в соответствии с ДП-02-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам СПО и ВО»:

Код УД (ПМ), практик	Наименование УД (ПМ), практик
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Основы экономической теории
ОГСЭ.05	Экономика организации
ОГСЭ.06	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Трудовое право
ОП.11	Основы арбитражного процесса
ОП.12	Семейное право
ОП.13	Основы нотариата
ОП.14.	Право социального обеспечения
ОП.15	Основы менеджмента
ОП.16	Документационное обеспечение управления
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Преддипломная практика

*Аннотации программ, перечисленные в перечне, размещены в приложении 2.*

#### *4.3. Обоснование вариативной части ППССЗ*

Вариативная часть (30,02 процентов максимальной учебной нагрузки по учебному плану) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда Ульяновской области и соседних регионов, а также возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части введены в учебный план по рекомендации работодателей.

Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период

реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

#### Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год

### **5. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Для организации учебного процесса по данной ППСЗ университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

##### Кабинеты:

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

##### Полигоны:

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

##### Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

##### Залы и библиотеки:

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Учебные занятия в колледже проводятся в двухэтажном учебном корпусе УлГУ общей площадью 1337,1 кв. м, расположенному по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9. В данном корпусе под учебный процесс отведены 3 лекционные аудитории на 65 учебных мест каждая (ауд. №№101, 102, 104), 4 современных компьютерных класса на 10 учебных мест каждый (ауд. №№201-203, 212), 1 современный конференц-зал на 85 посадочных мест (ауд. №210), оборудованный мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами, маркерная доска). Все компьютерные классы имеют выход в Интернет. Количество и площадь учебных аудиторий в целом удовлетворяют потребностям учебного процесса.

Студенты специальности «Правоохранительная деятельность» используют в учебном процессе криминалистическую лабораторию УлГУ, стрелковый тир ФГКОУ «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище МО РФ».

Для студентов колледжа «СОКОЛ» доступны все возможности научной библиотеки УлГУ.

На занятиях по физической культуре студенты колледжа пользуются всеми спортивными сооружениями УлГУ на набережной р.Свияги: физкультурно-оздоровительный комплекс, учебно-спортивный комплекс, закрытый бассейн для спортивного плавания «Акваклуб», стадион УлГУ, площадка для игры в теннис.

Основными базами практик для студентов специальности «Правоохранительная деятельность» являются: УМВД России по Ульяновской области, Арбитражный суд Ульяновской области, адвокатское образование г. Ульяновска «Ульяновская коллегия адвокатов №2», Управление федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ульяновской области.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из

следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации

## **6. Кадровое обеспечение реализации программы**

К реализации ППССЗ по специальности «Правоохранительная деятельность» привлечено 14 чел, из них 2 штатных преподавателей, 12 преподавателей профильных кафедр УлГУ работают на основе внутреннего совместительства, 1 чел.- на основе внешнего совместительства. 50% преподавателей имеют степень кандидата наук.

100 % преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания (Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации).

Обеспеченность дополнительной литературой составляет 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающему обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 4 наименований российских журналов.

## **8. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Формирование общих компетенций, организация содержательного досуга и отдыха студентов обеспечивается через внеучебную деятельность студентов. Программа осуществления воспитательной деятельности колледжа «СОКОЛ» является фундаментом внеучебной работы, главная ее функция состоит в том, чтобы объединить все усилия, направленные на воспитание студентов, разработать единый механизм реализации воспитательной функции, подчинить всю воспитательную работу единым целям и задачам. Целью воспитательной и внеучебной деятельности студентов колледжа «СОКОЛ» является создание условий для формирования и развития культурной личности будущего конкурентоспособного специалиста, готового и способного к интеграции в обществе, пропаганда здорового образа жизни через вовлечение студентов в активную творческую, спортивную и интеллектуальную деятельность, создание условий для содержательного творческого общения студентов.

Студенты колледжа «СОКОЛ» вовлекаются в широкий круг студенческих спортивно-оздоровительных и культмассовых мероприятий университета. Ежегодно студенты колледжа «СОКОЛ» принимают участие в следующих мероприятиях: посещение

музея истории УлГУ, знакомство с научной библиотекой УлГУ, в конкурсе «Молодые таланты», «Мисс УлГУ», в конкурсах стенгазет, в фотоконкурсах, в спортивных мероприятиях, регулярно проводят субботники по уборке корпуса и территории. С 2013 года и по настоящее время студентами 2 курса колледжа «СОКОЛ» под руководством преподавателей проводятся деловые интерактивные игры, в которых принимают участие учащиеся старших классов школ г.Ульяновска и Ульяновской области.

Ежегодно в колледже проводятся «Дни специальностей», вечер воспоминаний об участниках Великой отечественной войны «Чтобы помнили...», «День финансовой грамотности» с участием сотрудников Сбербанка. Организованы посещения студентами колледжа музеев и театров г. Ульяновска. Регулярно проводятся мероприятия совместно с Центром Интернет-образования УлГУ.

В январе 2013 г. заключен Договор о сотрудничестве с Центральной городской библиотекой им. И.Гончарова о совместной деятельности по организации и внедрению программы «Информационная культура личности». В 2019 году для студентов колледжа организован цикл публичных лекций, посвященных Году театра.

Постоянно проводится большая воспитательная работа с первокурсниками колледжа с целью их адаптации к жизни университета. Студентов первого курса знакомят с особенностями учебного процесса, Уставом университета, правами и обязанностями студентов, основами безопасности жизнедеятельности, проводится «Веревочный курс».

Ежегодно проводятся родительские собрания по вопросам дисциплины, пропусков занятий без уважительной причины и успеваемости студентов.

В колледже «СОКОЛ» создан студенческий совет, члены которого входят в Объединенный совет обучающихся УлГУ.

## **9. Контроль и оценка результатов освоения программы**

### *9.1. Организация текущего контроля успеваемости*

В целях обеспечения регулярной и добросовестной работы обучающихся по освоению образовательной программы проводится текущий контроль успеваемости по всем дисциплинам, модулям и по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля). Текущий контроль успеваемости проводится в течении семестра с целью проверки качества освоения обучающимися учебного материала, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы.



Формы, виды, средства проведения текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины (модуля). Основными видами текущего контроля успеваемости являются: входной контроль (проверка степени сформированности исходных компетенций к изучению учебной дисциплины), промежуточный контроль (проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных в ходе обучения), рубежный контроль (оценка уровня освоения обучающимися программы материала). Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, тесты, письменное домашнее задание, контрольная работа, реферат, доклад, презентация и др.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости является внутрисеместровая аттестация, которая проводится не позднее, чем за месяц до начала сессии и определяет готовность обучающегося к прохождению промежуточной аттестации.

### *9.2. Организация промежуточной аттестации*

Организация промежуточной аттестации обучающихся регламентируется рабочим планом, расписанием экзаменационных сессий и рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Содержание промежуточной аттестации по дисциплинам определяется комплектами оценочных средств, которые являются неотъемлемой частью рабочей программы.

Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

Зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, в период, предшествующий экзаменационной сессии.

Экзамен является заключительным этапом изучения соответствующей дисциплины или ее отдельной части и проводится с целью проверки прочности полученных теоретических знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания в решении практических задач. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

### *9.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников*

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности «Право и организация социального обеспечения» проводится в форме защиты дипломной работы. Работа государственной экзаменационной комиссии организована в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программой итоговой государственной аттестации, утвержденной Учебно-методическим советом Института открытого образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В дипломной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками. Показать навыки исследования актуальных вопросов теории государства и права, семейного, гражданского и трудового права, гражданского процесса, проблем правового регулирования, таких как реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании дипломной работы, студент-выпускник должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления дипломной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится открыто, при активном участии всех членов государственной экзаменационной комиссии. По результатам защиты комиссия принимает решение о выдаче дипломов о среднем профессиональном

образовании по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация – юрист.

### **Приложения**

1. Учебный план специальности.
2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей.
3. Фонд оценочных средств.
4. Методические указания (рекомендации).